ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к приказу ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин»

от 27.07.2022 г. №229

**ПОРЯДОК**

**доступа работников ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин» (далее – музей), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.
2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также помещения, в которых хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.
3. Доступ в помещения музея, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется работниками музея в соответствии с Перечнем должностей работников ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень).
4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе: запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время; закрыванием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работников музея, замещающих должности, предусмотренные Перечнем.
5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости. На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, работниками музея, указанными в Перечне, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.
6. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работников музея, уполномоченных на обработку персональных данных.