

Утверждено  
приказом № 49 от «10» марта 2022 г.  
(в редакции приказа от 15.02.2023 г. № 33-ОД)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных услуг  
ГБУК «Историко-литературный музей «А. П. Чехов и Сахалин»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Государственным бюджетным учреждением культуры «Историко – литературный музей «А. П. Чехов и Сахалин» (далее — Музей), разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 (в ред. от 28.11.2015 г.) «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 26.05. 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Законом Сахалинской области от 16.10.2000 г. № 222 «О культуре»;
- Распоряжением администрации Сахалинской области от 14.01.2005 г. № 9-ра «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей областных учреждений культуры».
- Уставом ГБУК ИЛМ «А. П. Чехов и Сахалин»

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении.

1.2.1. Платные услуги – услуги, предоставляемые Музеем физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно — досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Музеем в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.2.2. Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.2.3. Исполнитель – Музей, оказывающий платные услуги. Помимо основной деятельности, располагая квалифицированными кадрами, специальной материально-технической базой, объемом информации и другими видами знаний в области музееведения, имеет право оказывать платные услуги потребителям в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

1.3. Цели и задачи оказания платных услуг

1.3.1. Настоящее положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления Музеем платных услуг потребителям.

1.3.2. Платные услуги оказываются Музеем с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий.

1.3.3. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития культуры;

- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Музеем;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности;
- повышение качества оказываемых услуг.

1.4. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим положением определяется Музеем самостоятельно и отражается в уставе учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности. Музей осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

1.7 Основными целями по формированию цен на платные услуги являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги;
- обеспечение ценовой доступности платных услуг Музея для всех слоев населения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.8. Основными принципами ценообразования платных услуг Музея считается:

- окупаемость затрат;
- государственный протекционизм в культурном обслуживании социально экономически незащищенных групп и слоев общества;
- экономическая обоснованность стоимости услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.9. Платные услуги Музея являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, уставом Музея, а также настоящим Положением.

1.10. Доходы, полученные Музеем в результате предоставления платных услуг, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

1.11. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Музея учредителем.

1.12. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг;
- порядок предоставления льгот по оплате платных услуг;
- порядок определения цены (тарифа) на платные услуги;
- порядок расчетов потребителей за предоставленные платные услуги;
- порядок учета средств и использования доходов, получаемых Музеем за оказание платных услуг.

1.13. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через официальный сайт Музея по адресу <http://gil-museum.ru> или непосредственно в помещении Музея через информационные стенды.

## **II. Перечень платных услуг**

2.1. В соответствии с Уставом Музей имеет право получать доход от оказания следующих платных услуг:

- 1) экскурсионное, лекционное и туристическое обслуживание посетителей Музея, в том числе с использованием аудиовизуальных средств;
- 2) производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной, другой тиражированной продукции и изделий народного промысла с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея, объектов, расположенных на территории Музея, а также с использованием наименования и символики Музея;

предоставление прав на использование указанных изображений и символики другим юридическим и физическим лицам;

3) производство и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), информационной продукции музейного профиля;

4) предоставление для изучения и (или) экспонирования предметов, находящихся в фондах, научной библиотеке и научном архиве Музея;

5) предоставление предметов, находящихся в фондах, научной библиотеке и научном архиве Музея, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), а также для создания их копий, в том числе переиздания письменных источников, предоставление помещений и территории Музея для фото-, кино-, видеосъемки;

6) организация и проведение экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет, по заявкам иных физических и юридических лиц;

7) рецензирование и редактирование научной и методической документации;

8) осуществление культурно-просветительской деятельности путем проведения музейно-образовательных занятий и программ, консультаций, семинаров, чтений, конференций, лекториев, фестивалей, мастер-классов, музыкально-художественных программ, концертов коллективов и творческих исполнителей, исторических спектаклей и реконструкций;

9) организация работы творческих лабораторий, мастерских, студий художественного и прикладного творчества, информационных центров, клубов по интересам, с целью осуществления научной, просветительской и досуговой деятельности;

10) организация и проведение научных исследований;

11) проектная и функциональная деятельность по изучению, сохранению и экспонированию музейных предметов, памятников истории, архитектуры, археологии;

12) предоставление услуг по копированию и сканированию документов, распечатка материалов;

13) использование справочно-поисковых систем, каталогов Музея;

14) предоставление туристических информационных услуг; организация, разработка и проведение экскурсионных, туристических программ для различных слоев населения, как на территории Музея, так и на территории городского округа;

15) предоставление услуг питания и отдыха посетителей.

2.2. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Музеем, в Перечень видов платных услуг Музея могут быть внесены изменения в установленном порядке.

### **III. Порядок предоставления платных услуг и документальное оформление расчетов за оказанные услуги.**

3.1. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляется директором Музея.

3.2. Музей обеспечивает физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих органах и организациях.

3.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Музея либо привлеченными специалистами, с которыми заключается соответствующий договор.

3.4. При предоставлении платных услуг Музеем сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

### **IV. Порядок предоставления льгот**

4.1. При организации платных мероприятий Музей предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Льготная оплата или освобождение от оплаты услуг предоставляются Музеем на основании нормативно-правовых актов Сахалинской области и законодательства РФ.

4.3. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом директора Музея, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

## **V. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги**

5.1. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Музеем самостоятельно.

5.2. Расчетным периодом для формирования тарифов является календарный год. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом директора Музея.

5.3. Установленные цены являются для потребителей фиксированными и не могут быть изменены Музеем независимо от источников поступления денежных средств.

5.4. . Размер платы за услуги определяется на основании:

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Музеем услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом анализа фактических затрат на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на услуги по различным категориям граждан.

5.5. На основании цен формируется официальный прейскурант на платные услуги, оказываемых Музеем. Прейскурант с официальными ценами утверждается директором Музея.

## **VI. Порядок расчетов потребителей за предоставленные платные услуги**

6.1. Платные услуги предоставляются Музеем в соответствии с утвержденными ценами (тарифами) на основании:

- договора с Потребителем - для юридических и физических лиц;

- бланка строгой отчетности (корешка входного билета) об оплате - для физических лиц.

6.2. Форма типового договора на оказание платных услуг разработана Музеем в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, соответствует возрастным и индивидуальным особенностям потребителей.

6.4. Платные услуги, оказываемые Музеем юридическим и физическим лицам, оформляются договором, заключенным, как в устной, так и письменной форме. Договор подписывается должностным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

6.5. Музей заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении предоставлении услуги, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Музей, до заключения договора (до оплаты по билету), предоставляет достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Музея;

- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

- требования (возрастные) к потребителям.

6.7. Музей при оказании платных услуг выполняет требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

6.8. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

6.9. В договоре регламентируются вид услуги, условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

При подписании договора оформляются следующие документы:

- счет;
- счет-фактура;
- акт выполненных работ.

6.10. Платные услуги, оказываемые Музеем физическим лицам, оформляются бланками строгой отчетности (корешками входных билетов) без составления договора.

6.11. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

6.12. Потребители, пользующиеся платными услугами, выплачивают стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;

6.13. Расчеты с потребителями за платные услуги Музея осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности (корешков билетов), а также перечислением денег на лицевой счет Музея в установленном порядке.

#### **VI.1. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»**

6.1.1 Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

6.1.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора «Острова культуры»;

6.1.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

6.1.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

6.1.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

6.1.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

6.1.7. Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты..

#### **VII. Порядок учета средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг**

7.1. Деятельность Музея по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу РФ является предпринимательской лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Музей и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности (в т.ч. и заработная плата) в данном учреждении.

7.2. В своей предпринимательской деятельности Музей приравнивается к предприятиям и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

7.3. Доходы от оказания платных услуг по бланкам строгой отчетности сдаются материально-ответственными лицами в кассу бухгалтерии в конце отчетного месяца на основании отчета.

Доходы от оказания платных услуг по безналичному расчету перечисляются на лицевой счет Музея.

7.4. Бухгалтерия организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Денежные средства, получаемые Музеем от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, расходуются по мере поступления в рамках утвержденной сметы расходов на текущий год.

### **VIII. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг**

8.1. Музей ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД), куда включаются доходы и расходы по приносящей доход деятельности с разбивкой по КОСГУ.

8.2. Музей, согласно бюджетному законодательству, использует полученные средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности. Полученные доходы распределяются в рамках ПФХД.

8.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 60% направляются на оплату труда, включая начисления (единовременное премирование, материальная помощь);

- не менее 40% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Музея, ремонтные работы, проведение мероприятий и т.п.;

8.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Музея принимается директором на основании Положения о премировании работников, и оформляются соответствующим приказом.

### **XI. Учет, контроль и ответственность.**

9.1 Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России.

9.2. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области, директор Музея и иные уполномоченные органы.

9.3. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Музея.

### **X. Заключительные положения.**

7.1. Во всех случаях, непредусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

УТВЕРЖДЕН  
приказом № 49 от «10» марта 2022 г.  
(в редакции приказа от 15.02.2023 г. № 33-ОД)

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
**на платные услуги ГБУК «Историко – литературный музей**  
**«А.П. Чехов и Сахалин»**

**1. Организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций в экспозициях литературного и исторического отделов Музея**

Входные билеты (руб. за 1 билет)			Экскурсионное обслуживание за 1 академический час с 1 посетителя (руб.)		
для граждан РФ	для лиц, не достигших 18 лет*	для иностранных граждан	для граждан РФ	для лиц, не достигших 18 лет**	для иностранных граждан (с переводом)
55-00	бесплатно	55-00	65-00	35-00	220-00

\* - для лиц, не достигших 18 лет, лиц, в том числе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

1.1. Экскурсионное обслуживание осуществляется только экскурсоводами ГБУК «Историко – литературный музей «А.П. Чехов и Сахалин» и приглашенными администрацией Музея специалистами.

Экскурсионное обслуживание осуществляется в рабочее время Музея по предварительным заявкам или в день обращения при наличии свободных экскурсоводов. Экскурсионное обслуживание организованных групп в Музее в нерабочее время возможно при предварительном согласовании времени посещения с администрацией Музея.

Экскурсионное обслуживание вне Музея предоставляется индивидуальным посетителям и организованным группам только по предварительным заявкам.

Экскурсионное обслуживание осуществляется при численности экскурсионной группы не менее трех человек.

**2. Обзорная экскурсия по историческим и памятным местам продолжительностью три академических часа (руб.)**

Экскурсионное обслуживание			Транспорт музея
для граждан РФ	для лиц, не достигших 18 лет	для иностранных граждан (с переводом)	Из расчета стоимости 1 машино-часа 2005,92
280	140	930	4513,32

В случае проведения обзорной выездной экскурсии на транспорте музея, к стоимости экскурсионного обслуживания прибавляется стоимость машино-часов работы автобуса музея.

### 3. Занятия по специализированным музейным программам:

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения	Цена (руб.)
1.	Лекции, читаемые научными сотрудниками в помещении музея, выездные лекции:		
	а) для лиц, не достигших 18 лет	1 билет	70-00
	б) для остальных посетителей		135-00
2.	Игровые программы; кружки, мастер-классы		
	а) для лиц, не достигших 18 лет	1 билет	70-00
	б) для остальных посетителей		135-00
3.	Культурно-просветительские мероприятия для юридических лиц	академ. час	350-00

Продолжительность занятия 1 академический час из расчета на группу не более 15 человек

### 4. Обслуживание отдельных категорий посетителей Музея.

4.1. Право бесплатного посещения Музея без экскурсионного обслуживания имеют (по предъявлении подтверждающих документов):

- 1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, а также полные кавалеры ордена Славы, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2) сотрудники государственных и негосударственных музеев (по предъявлении удостоверения);
- 3) лица, находящиеся в государственных социальных учреждениях;
- 4) инвалиды боевых действий, неработающие инвалиды I и II группы;
- 5) лица, которые сопровождают посетителей с ограниченными физическими возможностями;
- 6) дети до 18-ти лет;
- 7) члены многодетных семей, в том числе лица, учитываемые в качестве членов многодетной семьи в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (по предъявлении удостоверения);

### 5. Прочие платные услуги

#### 5.1. Проведение фотосъемки:

- За право фотографирования **по заявке** при посещении музея в ходе экскурсии в течение одного часа в экспозициях и выставочных залах - 150-00 руб.;
- За право фотографирования в профессиональных целях в экспозициях и выставочных залах - 300-00 руб.;

#### 5.2. Проведение кино-видео-телесъемки:

- За право кино-видео-телесъемки **по заявке** при посещении музея в ходе экскурсии в течение одного часа в экспозициях и выставочных залах – 500 руб.;
- За право кино-видео-телесъемки в профессиональных целях кинофильма (или отдельных его кадров) в течение одного часа в экспозициях и выставочных залах – 1000 руб.;

#### 5.3. Копировальные работы:

- За ксерокопирование, сканирование с использованием музейной техники одного музейного предмета или одной страницы книг, альбомов, каталогов, брошюр, журналов, газет из фондов Музея:
- для учебных программ, курсовых и дипломных работ – 50 руб.;
- для рекламных и коммерческих целей – 100 руб.

#### 5.4. Организация и проведение культурно-досуговых программ и событийных мероприятий:

5.4.1. Организация и проведение культурно-досуговых программ и событийных мероприятий: Подготовка индивидуального сценария программы/мероприятия, его музыкального сопровождения, оформление помещения для проведения мероприятия, проведение программ/мероприятий – 550 руб. с 1 участника;

5.4.2. Организация культурно-досуговых и событийных мероприятий: Подготовка индивидуального сценария мероприятия, его музыкального сопровождения, оформление помещения для проведения мероприятия – 350 руб. с 1 участника;



Проведение программ/мероприятий из расчета на группу не более 20 человек.

**5.5. Предоставление услуг трансфера** по маршруту пгт. Тымовское – ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин» (Александровск-Сахалинский) и обратно – 8 000,00 руб. с группы до 14 человек.

**5.6. Предоставление предметов, находящихся в фондах, научной библиотеке и научном архиве Музея, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), а также для создания их копий, в том числе переиздания письменных источников.**

Предоставляемые предметы		Опубликованные	Уникальные (редкие)
Живопись		500	1000
Фотографии, негативы		300	600
Документы, графика размером не более формата А3		200	400
Книги (цена за страницу)		150	300
Открытки, марки, облигации		300	600
Фонотека		200	400
Цифровые записи		200	400
Предметы декоративно-прикладного искусства		3000	5000
Мемориальные предметы, скульптура, мебель	высота до 50 см	5000	10000
	высота свыше 50 см	10000	20000

\*Цена указана в рублях за 1 (один) музейный предмет.

От платы за фото-, кино-, видеосъемку (воспроизведение), а также создание копий музейных предметов могут быть освобождены полностью или частично:

- музеи Российской Федерации и зарубежные музеи-партнёры Музея при предоставлении аналогичных льгот Музею;
- государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры, в случае использования не более 3 изображений в некоммерческих целях;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае использования изображений в некоммерческих целях;
- юридические лица при использовании изображений для публикации в учебных изданиях при наличии рекомендации компетентного органа о допуске издания в качестве учебного пособия для школьников и студентов;
- юридические лица при проведении съемок телепередач, способствующих продвижению Музея;
- физические лица, в том числе руководители и научные сотрудники археологических и иных экспедиций, которые осуществили передачу музейных предметов/музейных коллекций на постоянное хранение в Музей.

Лица могут быть освобождены от платы за использование изображений культурных ценностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; на основании договоров о проведении выставок или совместной деятельности с Музеем.