Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 1 августа 2019 г. N 12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ

КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ,

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P31) уведомления руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Начальнику отдела финансово-правового обеспечения министерства культуры и архивного дела Сахалинской области ознакомить руководителей подведомственных государственных учреждений с настоящим Порядком.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости", на "Официальном интернет-портале правовой информации", на официальном сайте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

Министр

Н.В.Лаврик

Приложение

к приказу

министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области

от 01.08.2019 N 12

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ

ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру уведомления министра культуры и архивного дела Сахалинской области или лица, его замещающего (далее - министр) руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области (далее - министерство), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Руководитель государственного учреждения, подведомственного министерству, обязан уведомлять министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу предварительно, до начала ее выполнения.

При выполнении иной оплачиваемой работы руководитель государственного учреждения, подведомственного министерству, обязаны руководствоваться следующим:

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству, может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей;

- выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться с соблюдением должностных (трудовых) обязанностей по замещаемой должности.

3. [Уведомление](#P78) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству, на имя министра в письменной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Регистрацию и учет уведомлений осуществляет специалист, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, в день поступления уведомления в [журнале](#P113) регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал регистрации), составленном согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

5. Специалист, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве зарегистрировавший уведомление, выдает руководителю государственного учреждения, подведомственного министерству, подавшему уведомление, копию зарегистрированного уведомления с указанием своей фамилии и должности и направляет его в течение 3 рабочих дней на рассмотрение министру.

Уведомление после рассмотрения министром в течение трех рабочих дней после регистрации приобщается к личному делу руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству.

6. В случае, если министр усматривает, что выполнение руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству, иной оплачиваемой работы может привести к конфликту интересов, он обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Приложение N 1

к Порядку

уведомления руководителями

государственных учреждений,

подведомственных министерству

культуры и архивного дела

Сахалинской области,

о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу,

утвержденному приказом

министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области

от 01.08.2019 N 12

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. работодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственное учреждение,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации

уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

руководитель государственного учреждения, подведомственного министерству, -

место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату

начала выполнения соответствующей работы, иное).

 Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

 При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать должностные

(трудовые) обязанности по замещаемой должности, а также требования

Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение N 2

к Порядку

уведомления руководителями

государственных учреждений,

подведомственных министерству

культуры и архивного дела

Сахалинской области,

о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу,

утвержденному приказом

министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области

от 01.08.2019 N 12

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений руководителями**

**государственных учреждений, подведомственных министерству**,

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп. | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., руководителя государственного учреждения | Должность руководителя государственного учреждения | Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление, и его подпись | Подпись руководителя государственного учреждения о получении копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |