Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31 марта 2016 г. N 3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства культуры и архивного дела Сахалинской областиот 14.02.2019 N 4, от 20.01.2020 N 3) |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и переименованием министерства культуры Сахалинской области приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P36) уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Сахалинской области от 06.03.2014 N 9 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства культуры Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

3. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости" и разместить на официальном сайте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

Исполняющий обязанности министра

Л.В.Драгунова

Приложение

к приказу

министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области

от 31.03.2016 N 3

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства культуры и архивного дела Сахалинской областиот 14.02.2019 N 4, от 20.01.2020 N 3) |

1. Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение абзаца шестого подпункта "в" пункта 13 Положения о комиссии министерства культуры и архивного дела Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела, и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение о комиссии, министерство, Комиссия).

2. Государственные гражданские служащие министерства обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление представляется государственными гражданскими служащими министерства незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

(абзац введен Приказом Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 20.01.2020 N 3)

3. Государственные гражданские служащие министерства направляют на имя должностного лица кадровой службы министерства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений министерства, уведомление, составленное по [форме N 1](#P91) к настоящему Порядку (далее - должностное лицо). Уведомление подлежит регистрации указанным должностным лицом в журнале регистрации в день его поступления ([форма N 2](#P138) к настоящему Порядку).

4. Должностное лицо осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

(абзац введен Приказом Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 14.02.2019 N 4)

а) информацию, изложенную в уведомлении о возникновении личной заинтересованности;

(пп. "а" введен Приказом Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 14.02.2019 N 4)

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

(пп. "б" введен Приказом Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 14.02.2019 N 4)

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением о комиссии или иного решения.

(пп. "в" введен Приказом Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 14.02.2019 N 4)

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня их поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Форма N 1

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

государственными гражданскими служащими

министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области

о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов,

утвержденному приказом

министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области

от 31.03.2016 N 3

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности,

 Ф.И.О. должностного лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование должности,

 структурное подразделение)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может привести

 к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии

министерства культуры и архивного дела Сахалинской области по соблюдению

требований к служебному (должностному) поведению государственных

гражданских служащих и руководителей государственных учреждений,

подведомственных министерству культуры и архивного дела, и урегулированию

конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное

подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направившего (расшифровка подписи)

 уведомление)

Форма N 2

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

государственными гражданскими служащими

министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области

о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов,

утвержденному приказом

министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области

от 31.03.2016 N 3

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. гражданского служащего | Должность гражданского служащего | Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление, и его подпись | Подпись гражданского служащего о получении копий уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |