ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к приказу ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин»

от 27.07.2022 г. №229

**ФОРМА**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

**в ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин»**

Я, , зарегистрированный (ая) по адресу:

,

паспорт: серия номер , дата выдачи ,

кем выдан ,

|  |
| --- |
| (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя) |

свободно, своей волей и в своих интересах даю добровольное согласие ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин», расположенному по адресу: 694420, г. Александровск-Сахалинский , ул. Чехова, 19, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения, причина их изменения);

дата и место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущих гражданствах, иных гражданствах);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;

сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о классном чине государственной гражданской службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоен;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания;

номер расчетного счета;

номер банковской карты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин».

Я ознакомлен (а) с тем, что:

1. согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых отношений в ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин», и после их завершения;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=02213ED859336C3180A2BFE05A73786D2910B9FDFB410151084F73285AAB81FB6EF110495A02AA75180F7FAF8C5B4568A28DCCE80F2F91FFl5Z4F) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=02213ED859336C3180A2BFE05A73786D2910B9FDFB410151084F73285AAB81FB6EF110495A02AA75110F7FAF8C5B4568A28DCCE80F2F91FFl5Z4F), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=02213ED859336C3180A2BFE05A73786D2910B9FDFB410151084F73285AAB81FB6EF110495A02A87B1A0F7FAF8C5B4568A28DCCE80F2F91FFl5Z4F) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=02213ED859336C3180A2BFE05A73786D2910B9FDFB410151084F73285AAB81FB6EF1104A5909FC225C5126FFC110486BB591CCE8l1Z0F) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений с ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин», персональные данные хранятся в ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин» в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин» функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

/

(подпись) (расшифровка подписи)