ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин»

от 27.07.2022 г. №229

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, обрабатываемых в ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин»**

| **Категория ПДн** | **Содержание ПДн** | **Цели обработки ПДн** | **ИСПДн** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Персональные данные граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в музее
 | * 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения, причина их изменения);
	2. Дата и место рождения;
	3. Сведения о гражданстве (в том числе предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
	4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его);
	5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
	6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
	7. Номер телефона или сведения о других способах связи;
	8. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
	9. Идентификационный номер налогоплательщика;
	10. Сведения о семейном положении;
	11. Сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
	12. Сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
	13. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
	14. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
	15. Сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
	16. Сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;
	17. Сведения о наличии (отсутствии) судимости;
	18. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);
	19. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
	20. Фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);
	21. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.
 | Обработка ПДн производится в целях установления его соответствия квалификационным требованиям и проверки наличия необходимых для замещения вакантной должности профессиональных и личностных качеств. | Без использования ИСПДн |
| 1. Персональные данные работников музея
 | * 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения, причина их изменения);
	2. Дата и место рождения;
	3. Сведения о гражданстве (в том числе предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
	4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его);
	5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
	6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
	7. Номер телефона или сведения о других способах связи;
	8. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
	9. Идентификационный номер налогоплательщика;
	10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
	11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
	12. Сведения о семейном положении;
	13. Сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
	14. Сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
	15. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
	16. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
	17. Сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
	18. Сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;
	19. Сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
	20. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
	21. Сведения о классном чине государственной гражданской службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоен;
	22. Сведения о наличии (отсутствии) судимости;
	23. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);
	24. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
	25. Фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);
	26. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания;
	27. Номер расчетного счета;
	28. Номер банковской карты;
	29. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.
 | Обработка ПДн производится в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества. | Автоматизированная система «1С Зарплата и управление персоналом», Автоматизированная система «1С Предприятие»,Автоматизированная система «Сбербанк Бизнес Онлайн» |
| 1. Персональные данные граждан, обратившихся в музей
 | * + 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
		2. Номер телефона;
		3. Почтовый адрес;
		4. Адрес электронной почты;
		5. Иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.
 | Обработка ПДн производится в целях оказания музеем государственных услуг, а также в соответствии с федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Без использования ИСПДн |