Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 октября 2016 г. N 30

О ПОРЯДКЕ

УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с [частью 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=7B5913A8DAF576D7907BCF2389EB7FDB082E86E975EE7EB01A0B7E2223508FC1221955DF1274342F2B2745BACA868B9469D84A992B41AF00ODL8I) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P31) уведомления государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Признать утратившим силу [приказ](consultantplus://offline/ref=7B5913A8DAF576D7907BD12E9F8723D70B21D8E777EF76E04154257F7459859665560C8F5621382F213211EA90D18694O6L1I) министерства культуры Сахалинской области от 30.05.2014 N 17 "О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства культуры Сахалинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу".

3. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости", и разместить на официальном сайте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (http://culture.admsakhalin.ru), на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности министра

Л.В.Драгунова

Приложение

к приказу

министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области

от 27.10.2016 N 30

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=7B5913A8DAF576D7907BCF2389EB7FDB082E86E975EE7EB01A0B7E2223508FC1221955DF1274342F2B2745BACA868B9469D84A992B41AF00ODL8I) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (далее соответственно - гражданский служащий, министерство) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять министра культуры и архивного дела Сахалинской области (далее - министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу предварительно, до начала ее выполнения.

При выполнении иной оплачиваемой работы гражданские служащие обязаны руководствоваться следующим:

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей;

- выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться с соблюдением требований, предусмотренных [статьями 17](consultantplus://offline/ref=7B5913A8DAF576D7907BCF2389EB7FDB082E86E975EE7EB01A0B7E2223508FC1221955DF127434282D2745BACA868B9469D84A992B41AF00ODL8I) и [18](consultantplus://offline/ref=7B5913A8DAF576D7907BCF2389EB7FDB082E86E975EE7EB01A0B7E2223508FC1221955DF1274342A202745BACA868B9469D84A992B41AF00ODL8I) Федерального закона N 79-ФЗ.

3. [Уведомление](#P75) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется гражданским служащим на имя министра в письменной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку специалисту по кадровой работе министерства.

4. Регистрацию и учет уведомлений осуществляет специалист по кадровой работе министерства, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, в день поступления уведомления в [журнале](#P108) регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал регистрации), составленном согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

5. Специалист по кадровой работе министерства, зарегистрировавший уведомление, выдает гражданскому служащему, подавшему уведомление, копию зарегистрированного уведомления с указанием своей фамилии и должности и направляет его в течение 3 рабочих дней на рассмотрение министру.

Уведомление после рассмотрения министром в течение трех рабочих дней после регистрации приобщается к личному делу гражданского служащего.

6. В случае, если министр усматривает, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может привести к конфликту интересов, он обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7B5913A8DAF576D7907BCF2389EB7FDB082E86E975EE7EB01A0B7E2223508FC130190DD3107C2B2D283213EB8CODL3I) N 79-ФЗ.

Приложение N 1

к Порядку

уведомления государственными

гражданскими служащими

министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу,

утвержденному приказом

министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области

от 27.10.2016 N 30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурное подразделение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=7B5913A8DAF576D7907BCF2389EB7FDB082E86E975EE7EB01A0B7E2223508FC1221955DF1274342F2B2745BACA868B9469D84A992B41AF00ODL8I) Федерального закона от 27.07.2004

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее

- Федеральный закон) уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную

оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается

осуществлять гражданский служащий - место работы, должность, должностные

обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы,

иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 17](consultantplus://offline/ref=7B5913A8DAF576D7907BCF2389EB7FDB082E86E975EE7EB01A0B7E2223508FC1221955DF127434282D2745BACA868B9469D84A992B41AF00ODL8I), [18](consultantplus://offline/ref=7B5913A8DAF576D7907BCF2389EB7FDB082E86E975EE7EB01A0B7E2223508FC1221955DF1274342A202745BACA868B9469D84A992B41AF00ODL8I), [19](consultantplus://offline/ref=7B5913A8DAF576D7907BCF2389EB7FDB082E86E975EE7EB01A0B7E2223508FC1221955DF127434242F2745BACA868B9469D84A992B41AF00ODL8I) Федерального закона.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение N 2

к Порядку

уведомления государственными

гражданскими служащими

министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу,

утвержденному приказом

министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области

от 27.10.2016 N 30

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп. | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата составления уведомления/поступления в министерство | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление | Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |