

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ИСТОРИКО-ЛИТЕРАТУРНЫЙ МУЗЕЙ «А. П. ЧЕХОВ И САХАЛИН»**

**П Р И К А З № 229**

г. Александровск –  
Сахалинский

27.07.2022 г.

**О мерах по обеспечению безопасности  
персональных данных в ГБУК ИЛМ  
«А.П. Чехов и Сахалин»**

В целях соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимся государственными или муниципальными органами»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин» назначить директора Волчкову Светлану Юрьевну.
2. Утвердить Правила обработки персональных данных в ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин» (Приложение № 1).
3. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин» (Приложение № 2).
4. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ними локальными актами ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин» (Приложение № 3).
5. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин» (Приложение № 4).
6. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин» (Приложение № 5).
7. Утвердить Перечень должностей работников в ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин», замещение которых предусматривает осуществление

обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 6).

8. Утвердить типовую форму обязательства работника ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных (Приложение № 7).

9. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных в ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин» (Приложение № 8).

10. Утвердить типовую форму обязательства работника ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей (Приложение № 9).

11. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин» (Приложение № 10).

12. Утвердить Порядок доступа работников ГБУК ИЛМ «А.П. Чехов и Сахалин» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 11).

13. Утвердить Методику оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных (Приложение № 12).

14. Специалисту по кадрам Дворцовой Ю.В. ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом под подпись.

**Директор ГБУК ИЛМ  
«А.П. Чехов и Сахалин»**



**С.Ю. Волчкова**

С приказом ознакомлены: